

ΔΕΑ/ARC:

Αρ. φακέλου/File No.:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
MINISTRY OF INTERIORΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
CIVIL REGISTRY AND MIGRATION DEPARTMENTΟι περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Κανονισμοί
The Aliens and Immigration RegulationsΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ/ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ
ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗAPPLICATION FOR THE ACQUISITION OF REGISTRATION AND THE ACQUISITION/RENEWAL OF A TEMPORARY
RESIDENCE PERMIT FOR VISITOR

ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/TYPE OF APPLICATION	
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or √ in the appropriate box:	
Έκδοση Άδειας Προσωρινής Διαμονής και Εγγραφή Issuance of a Temporary Residence Permit and Registration	<input type="checkbox"/>
Έκδοση Άδειας Προσωρινής Διαμονής Issuance of a Temporary Residence Permit	<input type="checkbox"/>
Ανανέωση Άδειας Προσωρινής Διαμονής Renewal of a Temporary Residence Permit	<input type="checkbox"/>
ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/PURPOSE OF TEMPORARY RESIDENCE PERMIT	
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or √ in the appropriate box:	
Επισκέπτης/Visitor	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύζυγος Επισκέπτη/Visitor Dependent Spouse of Visitor	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Επισκέπτη /Visitor – Dependent Minor Child of Visitor	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης– Ιερέας, Μοναχός/ή της Ορθόδοξης Εκκλησίας ή των Εκκλησιών των Θρησκευτικών Μειονοτήτων στην Κυπριακή Δημοκρατία/Visitors – Priest, Monk/Nun of the Orthodox Church or of the churches of the Religious Minorities in the Republic of Cyprus	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύζυγος/ Σύντροφος Εργαζομένου σε Εταιρεία Διεθνών Δραστηριοτήτων / Visitor Dependent Spouse/Partner of an Employee of a Foreign Interests Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Εργαζομένου σε Εταιρεία Διεθνών Δραστηριοτήτων/Visitor – Dependent Minor Child of Employee of a Foreign Interests Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Εργαζομένου σε Εταιρεία Διεθνών Δραστηριοτήτων/Visitor – Dependent Adult Family Member of Employee of a Foreign Interests Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Ψηφιακός Νομάς/ Visitor - Digital Nomad	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Σύζυγος/Σύντροφος Ψηφιακού Νομάδα με δεόντως αποδεδειγμένη διαρκή σχέση /Visitor Spouse/Partner of a Digital Nomad with duly proven long-term relationship	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ανήλικο Τέκνο Ψηφιακού Νομάδα /Visitor – Dependent Minor Child of a Digital Nomad	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Υπηκόου Τρίτης Χώρας με Άδεια Μετανάστευσης (απευθείας ανιόντας/απευθείας κατιόντας)/Visitor – Dependent Adult Family Member of a Third Country National with Immigration Permit/or of his /her spouse (parent/child)	<input type="checkbox"/>

Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Εργαζομένου Visitor – Dependent Minor Child of Employee in a Cyprus Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Εργαζομένου Visitor – Dependent Adult Family Member of Employee	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Κύπριου πολίτη ή του/της συζύγου του (απευθείας ανιόντας/απευθείας κατιόντας)/Visitor – Dependent Adult Family Member of a Cypriot citizen or his/her spouse (parent/child)	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύντροφος Κύπριου πολίτη με δεόντως αποδεδειγμένη διαρκή σχέση με σκοπό τον γάμο /Visitor – Dependent Partner of a Cypriot citizen with duly proven long-term relationship for marriage purposes	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Μέλος Οικογένειας Ευρωπαίου πολίτη που δεν εμπίπτει στον ορισμό μέλους οικογένειας του άρθρου 2 του Ν.7(Ι)/2007 /Visitor – Dependent Family Member of a European citizen not under the definition of family member of article 2 of N.7(Ι)/2007.	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύντροφος Ευρωπαίου πολίτη με δεόντως αποδεδειγμένη διαρκή σχέση /Visitor – Dependent Partner of a European Citizen with duly proven long-term relationship	<input type="checkbox"/>

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE
Έλεγχος εάν ο υπήκοος τρίτης χώρας είναι αναζητούμενο ή απαγορευμένο πρόσωπο:

ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ /PART I – PARTICULARS OF THE ALIEN	
Επώνυμο(α)/Surname(s):	Όνομα(τα)/Name(s):
Οικογενειακό επώνυμο/Maiden surname:	Υπηκοότητα/Nationality:
Ημερ. και τόπος γέννησης/Date and place of birth:	Χώρα συνήθους διαμονής/Country of usual residence:
Οικογενειακή κατάσταση/Marital status: <input type="checkbox"/> Έγγαμος/η Married <input type="checkbox"/> Άγαμος/η Single <input type="checkbox"/> Διαζευγμένος/η Divorced <input type="checkbox"/> Σε διάσταση/Separated <input type="checkbox"/> Χήρος/α Widowed Σε περίπτωση πολυγαμικού γάμου, αριθμός γάμων που είναι σε ισχύ/In case of a polygamous marriage, number of marriages in force: <input type="text"/>	
Στοιχεία Ταξιδιωτικού Εγγράφου/Particulars of the Travel Document : Αρ./No.: Τόπος έκδοσης/Place of issue: Ημερ. λήξης/Date of expiry:	Στοιχεία τελευταίας εισόδου στη Δημοκρατία/Particulars of the last entry in the Republic: Λιμένας εισόδου/Port of entry: Ημερ. εισόδου/Date of entry: Φύλο/Sex: Θήλυ/Female <input type="checkbox"/> Άρρεν/Male <input type="checkbox"/> Άλλο/Other <input type="checkbox"/>
Στοιχεία άδειας διαμονής στη Δημοκρατία/Particulars of residence permit in the Republic (να συμπληρωθεί σε περίπτωση που ο αλλοδαπός είναι/ήταν κάτοχος άδειας διαμονής στη Δημοκρατία/Fill-in in case the alien is/was a holder of a residence permit in the Republic): ΔΕΑ/ARC : Καθεστώς διαμονής/Residence Status: Ημερ. έκδοσης/Date of issue: Ημερ. λήξης/Date of expiry:	Στοιχεία επικοινωνίας στη Δημοκρατία/Contact details in the Republic: Τηλέφωνο οικίας/Home phone no.: Τηλέφωνο εργασίας/Office phone no.: Κινητό/Mobile: Αρ. Τηλεομοίτυπου/Fax no.: Ηλ. Ταχ./E-mail:

Διεύθυνση διαμονής στη Δημοκρατία/Residence address in the Republic: Οδός και αριθμός/Street and street no: Περιοχή/Area: Πόλη/City:	Διεύθυνση διαμονής στο εξωτερικό/Residence address abroad: Οδός και αριθμός/Street and street no: Πόλη/City: Χώρα/Country:
Ταχ. Κώδ./Postal code:	

Διεύθυνση επικοινωνίας στη Δημοκρατία/Correspondence address in the Republic (να συμπληρωθεί σε περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση διαμονής/Fill-in in case it is different from the residence address):

Οδός και αριθμός/Street and street no:

Περιοχή/Area: Πόλη/City: Ταχ. Κώδ./Postal code:

Αναφέρετε το είδος του καταλύματος που στεγάζεστε στη Δημοκρατία/State the kind of accommodation where you reside in the Republic:

Ιδιόκτητη οικία ή διαμέρισμα/Privately owned house or apartment Ενοικιαζόμενη οικία ή διαμέρισμα/Rented house or apartment

Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε)/Other (please specify):

Εισοδήματα/Income:

Τόκοι καταθέσεων, μερίσματα, ενοίκια/Interests from deposits, shares, rents (αναφέρετε όνομα τράπεζας, εταιρείας και είδος υποστατικού/State the bank, company and the type of property)	Χώρα/Country	Ποσό/Amount (€)


ΜΕΡΟΣ II –ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΣΥΖΥΓΟΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ) /PART II – PARTICULARS OF THIRD COUNTRY NATIONAL’S FAMILY MEMBERS (SPOUSE AND CHILDREN)

Όνοματεπώνυμο/ Full Name	Υπηκοότητα/ Nationality	Ημ. και τόπος γέννησης/ Date and place of birth	Σχέση με αλλοδαπό / Relation with the alien	Φύλο/ Sex	Χώρα διαμονής/ Country of residence	ΔΕΑ (εάν υπάρχει)/ ARC (if applicable)	Στοιχεία Ταξιδιωτικού Εγγράφου (Αρ. και ημερ. Λήξης)/ Particulars of the Travel Document (No. and Expiry Date)

ΜΕΡΟΣ III – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ/PART III – OFFICIAL DECLARATION OF THE ALIEN

Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση καθώς και τα πιστοποιητικά και τα έγγραφα που επισυνάπτονται, είναι αληθή και ορθά. / I, the undersigned, hereby declare that all data submitted in this application including all certificates and documents attached herein, are true and correct.

Όνοματεπώνυμο/Name and Surname:



Υπογραφή/Signature
Ημερομηνία/Date

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**A. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

1. Η αίτηση υποβάλλεται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (ΤΑΠΜ) για την επαρχία Λευκωσίας και στα κατά επαρχία κλιμάκια της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (ΥΑΜ) της Αστυνομίας για τις υπόλοιπες επαρχίες.
2. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα για κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται και για εξασφάλιση άδειας εισόδου, πρόσθετα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να προσκομισθούν στο σημείο υποβολής της αίτησης μετά την άφιξη του υπηκόου τρίτης χώρας για έκδοση της άδειας προσωρινής διαμονής (βλ. παράγρ. Δ πιο κάτω).
3. Κατά την υποβολή της αίτησης, σε περίπτωση που ο υπήκοος τρίτης χώρας βρίσκεται στη Δημοκρατία, απαιτείται η φυσική παρουσία του ώστε να ληφθούν τα βιομετρικά του στοιχεία (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα), καθώς και η υπογραφή του, δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται και για εξασφάλιση άδειας εισόδου, μετά την εξασφάλιση της άδειας εισόδου και την άφιξη του υπηκόου τρίτης χώρας στη Δημοκρατία, αυτός εντός επτά (7) ημερών από την άφιξή του οφείλει να παρουσιαστεί στο σημείο όπου υποβλήθηκε η αίτηση για να εγγραφεί και για να ληφθούν τα βιομετρικά του στοιχεία (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα) καθώς και η υπογραφή του, δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας. Η λήψη των βιομετρικών στοιχείων διενεργείται από εξουσιοδοτημένο λειτουργό.
4. Με την υποβολή της αίτησης καταβάλλεται το τέλος που προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία.
5. Η δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση που υποβάλλεται ή στα συνοδευτικά έγγραφα που υποβάλλονται με αυτήν, είναι αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης ή πρόστιμο όπως καθορίζεται στην κείμενη Νομοθεσία.

B. ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:

1. Η άδεια διαμονής που θα εκδοθεί σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης που υποβάλλεται θα είναι στον τύπο που προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία (κάρτα).

Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:

1. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης και έκδοσης άδειας διαμονής, αποστέλλεται στον υπήκοο τρίτης χώρας ειδοποίηση παραλαβής με την οποία θα πρέπει να προσέλθει στο σημείο όπου υπέβαλλε την αίτηση για να παραλάβει την άδεια διαμονής. Η ειδοποίηση αποστέλλεται στη διεύθυνση που αναγράφεται στο Μέρος Ι της αίτησης (Διεύθυνση Επικοινωνίας ή Διεύθυνση Διαμονής όταν είναι ίδια με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας).
2. Καμία άδεια διαμονής δεν θα παραδίδεται σε πρόσωπο άλλο από τον αιτητή ή δεόντως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του ΤΑΠΜ: www.moi.gov.cy/crmd

Δ. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**Δ.1 Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων:**

- Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που καταγράφονται στη σχετική Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων, ανάλογα με το είδος της αίτησης που υποβάλλεται.
- Η Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων διατίθεται στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΠΜ, στα κατά Επαρχία Κλιμάκια της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (ΥΑΜ) της Αστυνομίας για τις υπόλοιπες Επαρχίες, ή στην ιστοσελίδα του ΤΑΠΜ: www.moi.gov.cy/crmd

Δ.2 Επικύρωση Συνοδευτικών Εγγράφων:

- Όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αρχές ή οργανισμό άλλου κράτους πρέπει να είναι δεόντως επικυρωμένα, σύμφωνα με τον περί της Συμβάσεως περί Καταργήσεως της Υποχρεώσεως προς Νομιμοποίησιν Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων (Κυρωτικός) Νόμο του 1972 (σφραγίδα Apostille).
- Σε περίπτωση που τα συνοδευτικά έγγραφα έχουν εκδοθεί από αρχή ή οργανισμό κράτους που δεν έχει επικυρώσει τη Σύμβαση περί Καταργήσεως της Υποχρεώσεως προς Νομιμοποίηση Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων, που συνολογήθηκε στη Χάγη στις 5.10.1961 (Apostille), αυτά θα πρέπει να φέρουν διπλωματική πιστοποίηση.
- Όπου το συνοδευτικό έγγραφο που ζητείται είναι αντίγραφο, αυτό θα πρέπει να είναι επικυρωμένο κατά τον ίδιο τρόπο.

Δ.3 Γλώσσες Συνοδευτικών Εγγράφων:

- Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται με την αίτηση, θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε διαφορετική περίπτωση, αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους σε μια από αυτές τις γλώσσες.

INFORMATION FOR THE SUBMISSION OF THE APPLICATION

A. SUBMISSION OF THE APPLICATION:

1. The application shall be submitted to the Central Offices of the Civil Registry and Migration Department (CRMD) in Nicosia, or at District Units of the Aliens and Immigration Service of Police for the other Districts.
2. The application shall be submitted with the necessary supporting documents for each case. If the application is also submitted for an entry permit, additional supporting documents must be submitted where the application was submitted after the arrival of the third country national, for the issue of the temporary residence permit (see para. D below).
3. When submitting the application, the physical presence of the third country national is required in order to receive his/her biometric features (fingerprints and photograph) and his/her signature, according to the legislation. If the application is submitted for an entry permit, after the granting of the entry permit and the arrival of the third country national in the Republic, he/she must register where the application was submitted within seven (7) days of his/her arrival and provide his/her biometric features (photo and fingerprint) and signature, according to the legislation. Biometric data is captured by an authorised officer.
4. When submitting the application, the fee provided for in the legislation ought to be paid.
5. Any false statement, made in the application or the accompanying supportive documents, is an offense punishable by imprisonment or fine as set out in the relevant legislation.

B. ISSUE OF A RESIDENCE PERMIT:

1. The permit which will be issued upon approval of the application will be in the form defined by the law (card).

C. RECEIPT OF THE RESIDENCE PERMIT:

1. In case of approval of the application and issue of a residence permit, a notification shall be sent to the third country national, with which he/she must receive his/her residence permit from the place where the application was submitted. The notice is sent to the address listed in Part I of the application (at the correspondence address or at the residence address if it is the same with the correspondence address).
2. No permit shall be delivered to a person other than the applicant or his/her duly authorised representative.

For more information, please visit the website of the CRMD: www.moi.gov.cy/crmd

D. ACCOMPANYING DOCUMENTS**D.1. LIST OF ACCOMPANYING DOCUMENTS**

- The application shall be accompanied by the required documents listed in the relevant List of Accompanying Documents, depending on the type of application submitted.
- The List of Accompanying Documents is available at the Central Office of the CRMD, at District Units of the Aliens and Immigration Service of Police for the other Districts, or at the CRMD website: www.moi.gov.cy/crmd

D.2 Ratification of accompanying documents

- All the accompanying documents issued by authorities or agencies or organizations of another state, must be duly certified, pursuant to the Law ratifying the Convention on the abolishing the requirement of legalisation for Foreign Public Documents of 1972 (Apostille stamp).
- If the accompanying documents are issued by authorities or agencies or organisations of another state which has not ratified the Convention on the abolishing the requirement of legalization for Foreign Public Documents concluded in Hague on 5.10.1961 (Apostille), they should bear diplomatic ratification.
- Where an accompanying document required is a copy, it should be ratified in the same way.

D.3 Languages of the Accompanying Documents:

- All documents submitted with the application shall be in Greek or English. Otherwise, they must be accompanied by a certified translation into one of these languages.

**Ο ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ) ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2001, ΟΠΩΣ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΥ ΔΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 11(1) ΤΟΥ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΝΟΜΟΥ**

- Αρχεία:
1. Κεντρικό Μητρώο Αλλοδαπών (Δ.Ε.Α.)
 2. Προσωπικοί Φάκελοι Αλλοδαπών (Ευρετήριο Φακέλων)

Η ενημέρωση αυτή απευθύνεται στις ακόλουθες κατηγορίες υπηκόων τρίτων χωρών:

1. Εγγεγραμμένοι υπήκοοι τρίτων χωρών, σύμφωνα με τον κανονισμό 30 των περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Κανονισμών του 1972 όπως εκάστοτε τροποποιούνται,
2. Μη εγγεγραμμένοι υπήκοοι τρίτων χωρών για τους οποίους το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης εξετάζει διάφορα αιτήματα/θέματα, με βάση τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο, Κεφ. 105 και τους σχετικούς Κανονισμούς του 1972 όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

Φέρεται σε γνώση σας ότι τα πιο πάνω αρχεία, στα οποία περιλαμβάνονται προσωπικά σας δεδομένα, τηρούνται/ λειτούργουν για σκοπούς εγγραφής υπηκόων τρίτων χωρών, καθώς και για εξέταση διαφόρων αιτημάτων/θεμάτων, σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο, Κεφ.105 και τους σχετικούς Κανονισμούς του 1972, όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

Για σκοπούς εξέτασης της παρούσας αίτησης τα στοιχεία σας μπορούν να τύχουν επεξεργασίας σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Φορολογίας, την Αστυνομία και την Υπηρεσία Ασύλου για σχετικό έλεγχο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Μπορείτε να ζητήσετε από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης πληροφορίες για τα προσωπικά δεδομένα σας που είναι καταχωρημένα στα αρχεία, με την υποβολή σε αυτό γραπτής αίτησης.

Υπεύθυνος για την τήρηση και λειτουργία των αρχείων είναι:

Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης,
Λεωφ. Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ' 90, 1077 Λευκωσία,
Τηλέφωνο: 22308808/ 22308811
Τηλεομοιότυπο: 22308742
Ηλ. Ταχ. : migration@crmd.moi.gov.cy

**THE PROCESSING OF PERSONAL DATA (PROTECTION OF INDIVIDUALS) LAW OF 2001, AS AMENDED
INFORMATION PROVIDED BY THE CIVIL REGISTRY AND MIGRATION DEPARTMENT, ACCORDING TO ARTICLE
11(1) OF THE ABOVE LAW TO MAINTAIN A REGISTRY OF PERSONAL DATA**

- Registries:
1. Third country nationals' Central Registry (A.R.C.)
 2. Third country nationals' Personal Files (Files Indexing)

This information is addressed to the following categories of third country nationals:

1. Third country nationals who are registered according to Regulation 30 of the Third country nationals and Immigration Regulations of 1972, as amended.
2. Non registered third country nationals whose various applications/requests are being examined by the Civil Registry and Migration Department, under the Third country nationals and Immigration Law, Cap. 105, and its relevant Regulations of 1972, as amended.

Please be advised that the above registries which contain your personal data are kept with the sole purpose of examining various applications/ requests submitted to the Civil Registry and Migration Department according to the Third country nationals and Immigration Law, Cap.105, and its relevant Regulations of 1972, as amended.

Any person can request information for his/her personal data that has been entered in the registries, by submitting a written application to the Civil Registry and Migration Department.

Responsibility for the keeping and operation of the registries lies with the:

Civil Registry and Migration Department,
90 Arch. Makarios III Avenue, 1077 Nicosia
Tel: 22308808/ 22308811
Fax: 22308742
Email: migration@crmd.moi.gov.cy

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE

Σημειώσεις / Παρατηρήσεις κατά την παραλαβή:

A large rectangular area with a dashed border, containing 20 horizontal dotted lines for writing notes.